



รับเอกสารทางราชการ
กลุ่มอำนาจการ สพป.ชบ.๑

แจ้งคืน
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/
สิ่งส่งมาด้วย/รายละเอียดอื่น
(ทางระบบ Internet และ เอกสาร)

ถูกต้อง
(กรณีหนังสือรับ)

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง
(กรณีหนังสือปกติ)

รอง ผอ.สพป.พิจารณา
ระบุกลุ่มที่รับผิดชอบ
(๓ นาที)

ผอ.กลุ่มพิจารณา
ระบุกลุ่มที่รับผิดชอบ
(๑ นาที)

ไม่สามารถระบุกลุ่ม/
ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึก
นัยสำคัญของหนังสือและ
เหตุผลของการมอบงาน
(๕ นาที)

ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์ (๑ นาที)

ถูกต้อง (กรณีหนังสือปกติ)

ส่งเรื่องให้กลุ่มที่
รับผิดชอบ